

№ 244 по реестру
списей

Архивный отдел администрации
муниципального образования город Ейск

ОПИСЬ № 1

ФОНД № Р - 598

*закрывает (введен в список Реш. ММ
и т.ч. 26.11.08.)*

МУП г.Ейска
«Комбинат коммунально-бытовых услуг»

Начато: 1997 год

Окончено: _____

Архивный отдел администрации муниципального
образования город Ейск

Муниципальное унитарное предприятие г. Ейска
«Комбинат коммунально-бытовых услуг»

Фонд № Р 598

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1997 – 2002 годы

На 6 листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения
МУП г.Ейска «Комбинат коммунально – бытовых услуг»
за 1997 – 2002 годы

Постановлением главы города Ейска от 13.10.1997 года № 2483 была проведена реорганизация МУП «Ейскжилкомхоз» в форме выделения из его состава МУП по благоустройству и санитарной очистке города «Ейксаночистка». Реорганизация произошла 17.12.1997 года. В состав МУП «Ейксаночистка» вошли цеха санитарной очистки, цех зеленого хозяйства и городская свалка.

Постановлением главы города Ейска от 07.04.1998 года № 813 на МУП «Ейксаночистка» была возложена организация похоронного дела; появился цех ритуальных услуг.

Постановлением главы города Ейска от 07.04.1998 года № 814 было реорганизовано МУП «Ейская спасательная станция» путем присоединения к МУП «Ейксаночистка».

24 ноября 1999 года распоряжением начальника Управления муниципальными ресурсами № 139 на баланс МУП «Ейксаночистка» передан имущественный комплекс муниципальной бани.

Постановлением главы города Ейска от 22.09.2000 года № 2667 было реорганизовано МУП «Гостиница «Ейск» путем присоединения к МУП «Ейксаночистка».

На основании постановления главы города Ейска от 13.10.2000 года № 2914 было зарегистрировано изменение названия МУП «Ейксаночистка» на МУП «Комбинат коммунально-бытовых услуг».

10 апреля 2001 года постановлением главы города Ейска № 928 Ейская спасательная станция была выделена из состава МУП «Комбинат коммунально-бытовых услуг».

МУП «Комбинат коммунально-бытовых услуг» имело шесть структурных подразделений:

- цех санитарной очистки;
- цех зеленого хозяйства;
- городская свалка;
- цех ритуальных услуг;
- городская баня;
- гостиница «Ейск».

МУП «Комбинат коммунально-бытовых услуг» обработало документы своей деятельности за 1997 – 2002 годы.

Опись составлена по хронологически –структурному принципу. Документы, включенные в опись, полностью отражают основную деятельность МУП «Комбинат коммунально-бытовых услуг»: приказы руководителя по основной деятельности, документы планово-производственного отдела, бухгалтерии и отдела кадров.

Другие документы, представляющие историческую и практическую ценность, в МУП «Комбинат коммунально-бытовых услуг» за 1997-2002 годы не отложились.

Документы за данный период в количестве 29 (двадцать девять) ед.хр. упорядочены, обработаны и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций» и соответствуют ГОСТам.

На документы личного состава составлена отдельная опись в количестве 41 (сорок одна) ед. хр.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

Сохранность документов обеспечена.

Директор МУП «Комбинат
коммунально-бытовых услуг»



Е.В.Носиченко

МУП «Ейксаночистка»

МУП «Комбинат коммунально-бытовых услуг»

Фонд № Р-598

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 1997 – 2002 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП г. Ейска
«Комбинат коммунально-бытовых услуг»

Е. В. Носиченко

« 3 » ноября 2005 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

МУП «Ейксаночистка»

1997 - 1998 годы

Руководство

1	01-04	Приказы № 1 - № 98 директора МУП «Ейксаночистка» по основной деятельности	17.12.1997 29.06.1998	149	
2	01-04	То же. № 99 - № 183	01.07.1998 30.12.1998	105	

Планово-производственный отдел

3	02-01	Штатное расписание и сметы расходов на 1998 год		55	
4	02-03	Коллективный договор и документы по его выполнению на 1998-2001 годы		46	
5	02-15	Годовой статистический отчет (ф. № 1 ТР) за 1998 год		2	

Бухгалтерия

6	03-01	Годовой бухгалтерский отчет за 1998 год		66	
---	-------	--	--	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1999 год
Руководство

7	01-04	Приказы № 1 - № 128 директора МУП «Ейсксаночистка» по основной деятельности	05.01.1999 31.08.1999	156
---	-------	--	--------------------------	-----

8	01-04	То же. № 129 - № 200	01.09.1999 30.12.1999	84
---	-------	----------------------	--------------------------	----

Планово-производственный отдел

9	02-01	Штатное расписание и сметы расходов на 1999 год		9
---	-------	--	--	---

10	02-15	Годовой статистический отчет (ф. № 1 ТР, № 4) за 1999 год		3
----	-------	---	--	---

Бухгалтерия

11	03-01	Годовой бухгалтерский отчет за 1999 год		98
----	-------	--	--	----

2000 год
Руководство

12	01-04	Приказы № 2 - № 208 директора МУП «Ейсксаночистка» по основной деятельности	05.01.2000 26.12.2000	242
----	-------	--	--------------------------	-----

Планово-производственный отдел

13	02-01	Штатное расписание и сметы расходов на 2000 год		19
----	-------	--	--	----

14	02-15	Годовой статистический отчет (ф. № 1 ТР, № 4, 11-ТЭР) за 2000 год		6
----	-------	---	--	---

Бухгалтерия

15	03-01	Годовой бухгалтерский отчет за 2000 год		67
----	-------	--	--	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

МУП «Комбинат коммунально-бытовых услуг»

2001 год

Руководство

16 01-04 Приказы № 1 - № 193 03.01.2001 217
директора МУП «Комбинат 29.06.2001
коммунально-бытовых
услуг» по основной
деятельности

17 01-04 То же. № 194 - № 384 02.07.2001 212
28.12.2001

Планово-производственный отдел

18 02-01 Штатное расписание и 17
сметы расходов на 2001 год

19 02-07 Годовой финансовый план 18
на 2001 год и годовой отчет
по его выполнению

20 02-15 Годовой статистический 5
отчет (ф.№ 1 ТР, № 4, № 11
ТЭР) за 2001 год

Бухгалтерия

21 03-01 Годовой бухгалтерский 96
отчет за 2001 год

Отдел кадров

22 04-03 Годовой статистический 10
отчет по работе с кадрами
за 2001 год

2002 год

Руководство

23 01-04 Приказы № 1 - № 173 03.01.2002 216
директора МУП «Комбинат 28.06.2002
коммунально-бытовых
услуг» по основной
деятельности

1	2	3	4	5	6
24	01-04	Приказы № 174 - № 327 директора МУП «Комбинат коммунально-бытовых услуг» по основной деятельности	01.07.2002 30.12.2002	172	
		Планово-производственный отдел			
25	02-01	Штатное расписание и сметы расходов на 2002 год		58	
26	02-07	Годовой финансовой план на 2002 год и годовой отчет по его выполнению		62	
27	02-15	Годовой статистический отчет (ф.№ 1 ТР, № 4, № 11 ТЭР) за 2002 год		6	
		Бухгалтерия			
28	03-01	Годовой бухгалтерский отчет за 2002 год		250	
		Отдел кадров			
29	04-03	Годовой статистический отчет по работе с кадрами за 2002 год		15	

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) ед. хр., с № 1 по № 29 ,
в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Ответственная за архив
«З» ноября 2005 г.

Am/.

Т.И. Данильченко

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по
дела архивов Краснодарского края
от 30.11.2005 № 11

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МУП г. Ейска
«Комбинат коммунально-
бытовых услуг»
от 03.11.2005 № 1

см. оборот

Принято 28 (двадцать восемь) ед. пр.
за 1997-2002 года с н/п н/п 29. согласно
акта приема-передачи для на хранение
от 26.09.2007.

Не сдано дело н/п 21 за 2001 год.

Специалист
арх. отд.
26.09.07.



В.О. Тончарёва

Архивный отдел администрации муниципального
образования город Ейск

Муниципальное унитарное предприятие г. Ейска
«Комбинат коммунально-бытовых услуг»

Фонд № Р 598

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003 год

На 3 листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
МУП г.Ейска «Комбинат коммунально – бытовых услуг»
за 2003 год

20 июня 2003 года были внесены изменения в Устав и в название МУП «Комбинат коммунально-бытовых услуг»; выдано Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц серия 23 № 002752586.

В настоящий момент предприятие называется муниципальное унитарное предприятие г. Ейска «Комбинат коммунально-бытовых услуг».

МУП г. Ейска «Комбинат коммунально-бытовых услуг» обработало документы своей деятельности за 2003 год.

Опись составлена по хронологически –структурному принципу. Документы, включенные в опись, полностью отражают основную деятельность МУП «Комбинат коммунально-бытовых услуг»: приказы руководителя по основной деятельности, документы планово-производственного отдела, бухгалтерии и отдела кадров.

Другие документы, представляющие историческую и практическую ценность, в МУП «Комбинат коммунально-бытовых услуг» за 2003 год не отложились.

Документы за данный период в количестве 6 (шесть) ед.хр. упорядочены, обработаны и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций» и соответствуют ГОСТам.

На документы личного состава составлена отдельная опись в количестве 5 ед. хр.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

Сохранность документов обеспечена.

Директор МУП г.Ейска «Комбинат
коммунально-бытовых услуг»



Е.В.Носиченко

МУП г.Ейска «Комбинат коммунально-бытовых услуг»

Фонд № Р-598

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения

за 2003 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП г.Ейска
«Комбинат коммунально-бытовых услуг»

Е. В. Носиченко

« 9 » декабря 2006 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

30	01-04	Приказы № 1 - 308 директора предприятия по основной деятельности	04.01.2003 29.12.2003	372	
----	-------	--	--------------------------	-----	--

Планово-производственный отдел

31	02-01	Штатное расписание на 2003 год		68	
32	02-07	Годовой финансовый план на 2003 год и годовой отчет по его выполнению		18	
33	02-15	Годовой статистический отчет (ф.№ 1 ТР, № 4, № 11 ТЭР) за 2003 год		5	

Бухгалтерия

34	03-01	Годовой бухгалтерский отчет за 2003 год		186	
----	-------	--	--	-----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел кадров

35 04-03 Годовой статистический
отчет по работе с кадрами
за 2003 год

19

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) ед. хр., с № 30 по № 35,
в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Ответственный за архив

« 9 » марта 2006 г.

Т.И. Данильченко

Т.И. Данильченко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по
дела архивов Краснодарского края
от 30.03.2006 № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МУП г. Ейска
«Комбинат коммунально-
бытовых услуг»
от 09.03.2006 № 1

Архивный отдел администрации
муниципального образования город Ейск

МУП города Ейска «Комбинат коммунально-бытовых услуг»

ФОНД № Р – 598

Опись № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2004 год

На 3-х листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения МУП г.Ейска
«Комбинат коммунально – бытовых услуг» за 2004 год

За 2004 год в муниципальном унитарном предприятии города Ейска «Комбинат коммунально-бытовых услуг» в названии, структуре и функциях изменений не произошло.

Экспертной комиссией предприятия произведены отбор, обработка и описание документов постоянного хранения за 2004 год в количестве 8 дел.

Опись составлена по хронологически – структурному принципу. Документы, включенные в опись, полностью отражают основную деятельность МУП г.Ейска «Комбинат коммунально-бытовых услуг»: приказы руководителя по основной деятельности, документы планово-производственного отдела, бухгалтерии и отдела кадров.

Дела внутри описи расположены по степени значимости.

Другие документы, представляющие историческую и практическую ценность, в МУП «Комбинат коммунально-бытовых услуг» за 2004 год не отложились.

Документы упорядочены, обработаны и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций» и соответствуют ГОСТам.

На документы личного состава за 2004 год составлена отдельная опись № 1-л в количестве 7 дел, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки (ф.Т-2) рабочих, уволенных в 2004 году, ведомости по начислению зарплаты.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

Сохранность документов обеспечена.

Директор МУП г.Ейска «Комбинат
коммунально-бытовых услуг»



Е.В.Носиченко

МУП г.Ейска «Комбинат коммунально-бытовых услуг»

Фонд № Р-598

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения

за 2004 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП г.Ейска
«Комбинат коммунально-бытовых услуг»

Е. В. Носиченко

« 22 » октября 2007 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

36	01-04	Приказы № 2 - 156/1 директора предприятия по основной деятельности	05.01.2004 30.06.2004	200	
37	01-04	То же. № 157 – 271/2	01.07.2004 29.09.2004	163	
38	01-04	То же. № 271/3 - 399	04.10.2004 31.12.2004	198	

Планово-производственный отдел

39	02-01	Штатное расписание на 2004 год и изменения к нему		30	
40	02-07	Годовой финансовый план на 2004 год и годовой отчет по его выполнению		24	
41	02-15	Годовой статистический отчет (ф.№ 1 ТР, № 4, № 11 ТЭР) за 2004 год		15	

Бухгалтерия

42	03-01	Годовой бухгалтерский отчет за 2004 год		266	
----	-------	--	--	-----	--

12

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел кадров

43 04-03 Годовой статистический отчет по работе с кадрами за 2004 год 10

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) ед. хр., с № 36 по № 43, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Ответственный за архив

«22» 10 2007 г.

Дуф

Т.И. Данильченко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по
дела архивов Краснодарского края
от 31.10.2004 № 10

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МУП г. Ейска
«Комбинат коммунально-
бытовых услуг»
от 22.10.2004. № 1

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

МУП города Ейска «Комбинат коммунально-бытовых услуг»

ФОНД № Р – 598

Опись № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2005 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения МУП г.Ейска
«Комбинат коммунально – бытовых услуг» за 2005 год

За 2005 год в муниципальном унитарном предприятии города Ейска «Комбинат коммунально-бытовых услуг» в названии, структуре и функциях изменений не произошло.

Экспертной комиссией предприятия произведены отбор, обработка и описание документов постоянного хранения за 2005 год в количестве 7 дел.

Опись составлена по хронологически – структурному принципу. Документы, включенные в опись, полностью отражают основную деятельность МУП г.Ейска «Комбинат коммунально-бытовых услуг»: приказы руководителя по основной деятельности, документы планово-производственного отдела, бухгалтерии и отдела кадров.

Дела внутри описи расположены по степени значимости.

Другие документы, представляющие историческую и практическую ценность, в МУП «Комбинат коммунально-бытовых услуг» за 2005 год не отложились.

Документы упорядочены, обработаны и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций» и соответствуют Госгам.

На документы личного состава за 2005 год составлена отдельная опись № 1-л в количестве 11 дел, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки (ф.Т-2) рабочих, уволенных в 2005 году, ведомости по начислению заработной платы.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

Сохранность документов обеспечена.

Директор МУП Ейского городского
поселения Ейского района «Комбинат
коммунально-бытовых услуг»



Ю.В.Тулин

МУП г. Ейска «Комбинат коммунально-бытовых услуг»

Фонд № Р-598

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП Ейского
городского поселения
Ейского района «Комбинат
коммунально-бытовых услуг»
Ю. В. Тулин

2008 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

44	01-04	Приказы № 1 - 139 директора предприятия по основной деятельности	11.01.2005 31.03.2005	175	
45	01-04	То же, № 140 - 293	01.04.2005 30.06.2005	221	
46	01-04	То же, № 294 - 491	01.07.2005 28.12.2005	250	

Планово-производственный отдел

47	02-01	Штатное расписание на 2005 год и изменения к нему		36	
48	02-07	Годовой финансовый план на 2005 год и годовой отчет по его выполнению		13	

Бухгалтерия

49	03-01	Годовой бухгалтерский отчет за 2005 год		26	
----	-------	--	--	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел кадров

50 04-03 Годовой статистический отчет по работе с кадрами за 2005 год 24

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 44 по № 50, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Ответственный за архив
«15» 09 2008 г.

Am/ Т.И. Данильченко

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МУП Ейского городского поселения Ейского района «Комбинат коммунально-бытовых услуг»
от 15.09.2008. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
от 24.09.2008 № 9

Принято 21 (двадцать одно) дело за 2003-2005 годы с № 30 по № 50 согласно акта приема-передачи дел на хранение от 19.01.2009.

Итого на хранении 49 (сорок девять) дел за 1997-2005 годы с № 1 по № 50.

Не сдано дело № 21 за 2001 год.

Ведущий специалист В.Н. Тономарева
19.01.2009.